

24.1.2022

MVB4

Dokumentation

Neue Statistik in MVB4

Inhalt

Grundlegendes	1
Arbeiten am Beispiel.....	2
1. Suchen der Daten	2
2. Platzieren der gewünschten Felder	2
3. Anpassen der Feldreihenfolge	3
4. Einstellen von Darstellung und Funktion.....	4
5. Speichern und Aktualisieren des Sets.....	5
6. Übergabe der Daten	5
Weitere Möglichkeiten	7
1. Tabellen mit Zwischensummen	7
2. Grafiken	8
3. Prozente, Summen, Mittelwerte	9
Schlussbemerkung	10

N. Busch GmbH

AATHALSTR. 84

8610 USTER

044 940 03 70

WWW.NBUSCH.NET

Mit der neuen Version MVB4 führen wir, zusätzlich zu den bereits aus MVB3 bekannten Statistiken, ein ganz neues Tool ein, das Ihnen dynamische eigene Statistiken erlaubt. Mit dieser neuen Statistik können Sie Ihre Zahlen gruppieren und aufbereiten, wie es für Sie am besten ist, so erstellte Sets abspeichern und dann bei Bedarf mit aktuellen Daten jederzeit wieder abrufen.

Die vielen Möglichkeiten bringen es mit sich, dass diese Statistik etwas komplizierter zu verstehen ist als die bekannten, vordefinierten Tabellen. Im Folgenden führen wir Sie deshalb sehr ausführlich durch alle Aspekte dieses neuen Tools. Nach einer «Vorstellungsrunde» folgt eine Schritt-für-Schritt-Anleitung mit Beispielen.

Grundlegendes

Die Arbeit mit dem neuen Tool beginnt immer damit, dass Sie Daten festlegen, mit denen Sie arbeiten möchten. Dies ist immer eine Liste – die Liste von Beratungen, Kindern oder Familien. In diesen drei Listen finden Sie neu das Symbol, mit dem Sie das Auswahlmenü der neuen Statistik erreichen. Hier finden Sie zunächst einige mitgelieferte Beispiele, später auch Ihre selbstdefinierten Statistiken.

Die Ansicht der Statistik gliedert sich in diese Bereiche:

The screenshot shows the MVB4 Statistik interface. At the top right, there are navigation icons (back, bar chart, edit, globe) and a red circle with the number 8. The main interface is divided into several sections:

- 1**: Title of the selected set: "Beratungsart nach Beraterin und Alter".
- 2**: Selection of the table and the number of rows to display.
- 3**: Selection of fields for the Y-axis (Alter, Beraterin).
- 4**: Selection of fields for the X-axis (Geschlecht, Eltern ausländisch, Mutter ausländisch, Vater ausländisch, Jahr, 1j oder älter, Erstberatung).
- 5**: Selection of fields for the X-axis (Beratungsart).
- 6**: The main data table.
- 7**: Button "Kopieren für Excel".
- 8**: Navigation icons.

		Beratungsart														Summe			
		2a	2b	2c	2d	2e	2f	3a	3b	3c	4a	4b	4c	4d	5a	5b	5c		
Alter	Beraterin	0-1	AH	28	18	18	30	26	23	17	18	23	14	29	22	25	15	28	359
		RM	2	1				1	3		1	2	1		1	1	1	2	16
1-2	Beraterin	AH	2	7	8	2	4	3	7	5	5	3	3	6	3	5	7	2	72
		RM							1			1				2			4
2-3	Beraterin	AH	2		1	4			3	1		1	2	1	3	1	2	1	22
		RM																	
3+	Beraterin	AH	3		2	1			1	2	2	1	4	3	3	1		1	25
		RM																	1
Summe			37	25	30	37	30	29	32	26	30	25	38	32	35	32	26	35	499

1. Titel des gewählten Sets
2. Auswahl der Darstellung
3. Gewählte Felder für die Y-Achse
4. Zur Verfügung stehende Felder
5. Gewählte Felder für die X-Achse
6. Statistik
7. Button «Kopieren für Excel»

8. Weitere Buttons: Zurück zu MVB4 | Auswahl Statistiksets | Set bearbeiten | Im Browser darstellen

Das Vorgehen zum Erstellen einer Statistik ist stets dasselbe:

1. Aufrufen der gewünschten Daten
2. Platzieren der gewünschten Felder aus der Feldauswahl (4) in der Y-Achse (3) und der X-Achse(5)
3. Eventuell anpassen der Feldreihenfolge in (3) und (5)
4. Einstellen der gewünschten Darstellung und Funktion in (2)
5. Speichern und Aktualisieren des Sets unter «Set bearbeiten» (8)
6. Weitergabe an Excel oder Browser zum Druck oder Versand (7)

Arbeiten am Beispiel

Anforderung: Wir möchten darstellen, wie viele Beratungen in den verschiedenen Beratungsorten 2018 stattgefunden haben, aufgeschlüsselt nach **Altersgruppe** und **Geschlecht** der Kinder. Zudem möchten wir wissen, wie hoch an den unterschiedlichen **Orten** der Anteil von **Erstberatungen** ist. Im Folgenden gehen wir die einzelnen Schritte durch.

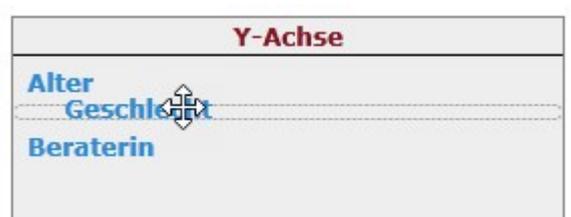
1. Suchen der Daten

Gehen Sie in die erweiterte Suche und geben Sie im Feld «Beratungsdatum «2018» ein. Klicken Sie unten auf den Schalter «Beratungen». Sie sehen die Liste der Beratungen aus 2018. Klicken Sie auf das Statistiksymboll und wählen «Beratungsart nach Beraterin und Alter». Sie sehen eine Darstellung entsprechend dem Screenshot oben. 

In MVB4 haben wir die Möglichkeit eingeführt, eine Beratungskategorie, z.B. Erstkontakt, als «Ohne Statistik» zu markieren. Haben Sie dies übernommen besteht die Möglichkeit, diese Daten gleich aus der Statistik herauszufiltern. Deshalb sehen Sie nach Auswahl der Statistik evtl. einen Dialog, der Sie nach dieser Filterung fragt.

2. Platzieren der gewünschten Felder

In der Feldauswahl (4) bewegen Sie den Mauszeiger auf das Feld «Geschlecht». Klicken und halten Sie die linke Maustaste und ziehen Sie das Wort in den Bereich der Y-Achse (3) zwischen die Wörter «Alter» und «Beraterin». Wenn Sie sehen, dass zwischen den Wörtern ein gestricheltes Kästchen erscheint, lassen Sie die Maustaste los. Hier ist manchmal etwas Fingerspitzengefühl erforderlich, um den gestrichelten Bereich zum Vorschein zu bringen. Bewegen Sie den Mauszeiger etwas in dem Bereich, dann erscheint er früher oder später.



Packen Sie nun auf die gleiche Art das Wort «Beraterin» und ziehen Sie es aus der Y-Achse hinunter in die Feldauswahl. Damit ist die Y-Achse fertig, die X-Achse (5) ist an der Reihe. Holen Sie nacheinander die Felder «Beratungsort» und «Erstberatung» aus der Feldauswahl und platzieren Sie

die Felder in der X-Achse. Anschliessend befördern Sie «Beratungsart» in die Feldauswahl. Beachten, wie sich die Statistik bei jeder Aktion sofort anpasst.

Hinweis: wenn Sie nach jedem Schritt lange warten müssen, bis sie Statistik sich angepasst, sollten Sie diese Anleitung mit weniger Daten durchgehen. Beschränken Sie Ihre Auswahl am Anfang z.B. auf die Daten eines Monats.

Jetzt sollte Ihre Darstellung dieser entsprechen:

		X-Achse					
		Beratungsort: Erstberatung					
		Beratungsort	Büro Rothenburg	Mönchaltorf	Spitex Zentrum		
		Erstberatung	Nein	Nein	Ja	Nein	
Alter	Geschlecht					Summe	
0-1	f				20	112	132
	m		1	1	22	219	243
1-2	f				1	15	16
	m				1	59	60
2-3	f					7	7
	m				1	14	15
3+	f				2	4	6
	m				1	19	20
Summe			1	1	48	449	499

Das Format der Darstellung ist etwas gewöhnungsbedürftig. Felder wie «Erstberatung», die entweder zutreffen oder nicht, stellen wir mit «Ja» und «Nein» dar. Schauen wir die ersten zwei Zeilen an, sagen uns diese: in der Altersgruppe 0-1 wurden Mädchen 132-mal beraten, Jungs 243-mal. Von den 132 Beratungen mit Mädchen, die alle im Spitex Zentrum stattfanden, waren 20 Erstberatungen, bei den Jungen waren es 22.

3. Anpassen der Feldreihenfolge

Nun wäre diese Statistik nicht dynamisch und anpassbar, wenn das schon alles wäre. Mit der gleichen Fragestellung lassen sich sehr unterschiedliche Darstellungen erzielen. Packen Sie zum Beispiel einmal das Wort «Erstberatung» und ziehen Sie es vor «Beratungsort», und vertauschen Sie auch «Alter» und «Geschlecht». Die Zahlen bleiben die gleichen, aber der Fokus verschiebt sich. Andere Zahlen dagegen erhalten Sie, wenn Sie «Beratungsort» und «Geschlecht» zwischen Y- und X-Achse verschieben:

Beratungsart nach Beraterin und Alter		X-Achse						
		Geschlecht Erstberatung						
		Geschlecht		f		m		
		Erstberatung		Ja	Nein	Ja	Nein	Summe
Beratungsort	Alter							
Büro Rothenburg	0-1						1	1
Mönchaltorf	0-1						1	1
Spitex Zentrum	0-1	20	112	22	219			373
	1-2	1	15	1	59			76
	2-3		7	1	14			22
	3+	2	4	1	19			26
Summe		23	138	25	313			499

Jetzt werden die Summen nicht mehr über Ort und Erstberatung gebildet, sondern über Geschlecht und Erstberatung. Beide Zahlenreihen sind richtig, treffen aber verschiedene Aussagen. Hier kommt es also sehr darauf an, die zur Fragestellung passende Verteilung der Felder auf die Achsen zu finden.

4. Einstellen von Darstellung und Funktion

Die angezeigte Statistik ist in dieser Form fertig, erlaubt aber noch Varianten. Zurzeit zeigt Sie an, wie viele Beratungen stattgefunden haben. Was aber, wenn Sie stattdessen die Anzahl der beratenen Kinder bei gleicher Fragestellung benötigen? Hierfür benötigen Sie im Bereich (2),

«Auswahl der Darstellung», eine andere Einstellung. Klicken Sie hier zunächst auf «Anzahl» und schalten Sie diesen Wert um auf «Anzahl eindeutiger Werte». Dadurch weisen Sie das Tool an, Ihre Werte zu gruppieren. Es erscheint ein drittes Feld, in dem Sie angeben können, wonach gruppiert

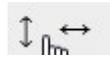
		Geschlecht		m	f	m	f	Summe
		Erstberatung		Nein	Nein	Ja	Ja	
Beratungsort	Alter							
Büro Rothenburg	0-1			1				1
Mönchaltorf	0-1			1				1
Spitex Zentrum	0-1	46	29	22	20			90
	1-2	20	9	1	1			30
	2-3	4	6	1				11
	3+	10	4	1	2			16
Summe		62	43	25	23			124

werden soll, in diesem Fall benötigen wir den Wert «IDKind» vom Ende der Liste. Mit dieser Auswahl wird für jede Zelle der Statistik berechnet, wie viele verschiedene Werte von IDKind darin vorkommen, also wie viele Kinder es waren. Würden Sie stattdessen zum Beispiel das Feld

«PLZ» benutzen, würde die Statistik Ihnen zeigen, aus wie vielen verschiedenen Wohnorten Sie Kinder beraten haben.

Ihre Darstellung bleibt nun unverändert, aber die Zahlen ändern sich. Nicht die der Erstberatungen, von denen es ja ohnehin genau eine pro Kind gibt, aber die der Folgeberatungen und die Summen zeigen nun die Anzahl beratener Kinder an.

Haben Sie bemerkt, dass sich die Sortierung der Spalten geändert hat? Mit den Pfeiltasten im Bereich (2) können Sie durch die verschiedenen Sortierungsmöglichkeiten schalten.



Natürlich können Sie auf die gleiche Weise auch anstelle der Anzahl Kinder die Anzahl beratener Familien abfragen.

5. Speichern und Aktualisieren des Sets

Sind Sie mit der Darstellung zufrieden, klicken Sie oben bei (8) das Stiftsymbol. Sie sehen ein Fenster «Vorlagen Statistik», mit diesem Block von Schaltern.



Die Schalter bedeuten von links nach rechts:

- Laden – macht Ihre Änderungen zunichte und lädt wieder die Statistik gemäss Vorlage
- Löschen – löscht die angezeigte Vorlage
- Überschreiben - Ersetzt die geladene Vorlage durch die aktuellen Einstellungen
- Neu – erstellt eine neue Vorlage mit den aktuellen Einstellungen

Klicken Sie auf «Neu» und geben Sie einen Titel ein, etwa «Ort nach Alter, Geschlecht, Erstberatung». Klicken Sie dann auf «Laden». Sie sehen nun die Statistik unverändert, der Titel hat sich aber angepasst. Klicken Sie oben in (8) auf das Symbol «Auswahl Statistikset» sehen Sie dort eine neue Zeile mit ihrer gerade erstellten, neuen Statistik. Gespeichert wurde dabei nur die gewählte Darstellung, die Daten werden jeweils aktuell aus dem Programm gezogen.

Um in Zukunft die gleiche Statistik wieder aufzurufen, suchen Sie nur die jeweils relevanten Daten und klicken dann auf diese Zeile.

6. Übergabe der Daten

Im Unterschied zu der Statistik, die Sie aus MVB3 kennen, wissen wir hier nicht, wie breit oder lang Ihre Darstellung am Ende wird. Deshalb kann MVB4 diese Daten nicht vernünftig drucken. Dies überlassen wir gerne anderen Programmen, oder vermeiden das Drucken besser ganz und schicken Dateien. Hierfür haben Sie zwei Möglichkeiten: Sie können die fertige Statistik an Excel übergeben oder das Ganze in Ihrem Browser öffnen.

a. Weitergabe an Excel

Klicken Sie auf das Excel-Symbol (7). Sie sehen die Meldung «Pivot-Tabelle für Excel kopiert», die Sie nur mit «OK» bestätigen können. Öffnen Sie nun Excel, wählen Sie «Leere Arbeitsmappe» und klicken Sie auf «Einfügen».

Achtung Apple-Anwender: Im MacOS funktioniert leider die Excel-Schaltfläche nicht. Sie müssen mit der Maus die ganze Tabelle markieren und dann «kopieren» wählen (Cmd-C). Der Rest funktioniert dann genau wie beschrieben.

Beratungsort		Alter	Geschlecht		Summe	
			Ja	Nein	Ja	Nein
Büro Rothenburg	0-1					1
						1
Spitex Zentrum	0-1		20	29	22	46
	01. Feb		1	9	1	20
	02. Mär			6	1	4
	3+		2	4	1	10
Summe			23	43	25	62

Nun müssen Sie nur noch die Datei speichern, teilen, verschicken, drucken, in ein PDF verwandeln oder weiterbearbeiten, ganz wie Sie es wünschen.

Möchten Sie die Statistik in ein Word-Dokument übernehmen, müssen Sie den Umweg über Excel gehen. Ist die Tabelle einmal von Excel aufbereitet worden, können Sie diese dort kopieren und dann problemlos in Word einfügen, so wie hier:

		Geschlecht	f		m		Summe
		Erstberatung	Ja	Nein	Ja	Nein	
Beratungsort	Alter						
Büro Rothenburg	0-1					1	1
						1	1
Spitex Zentrum	0-1		20	29	22	46	90
	01. Feb		1	9	1	20	30
	02. Mär			6	1	4	11
	3+		2	4	1	10	16
Summe			23	43	25	62	124

Für diese Tabelle haben wir die Arbeitsschritte von oben vollzogen, dann in Excel «Kopieren» gewählt, in Word «Einfügen» gewählt und schliesslich noch Rahmenlinien aktiviert.

b. Weitergabe an den Browser



Mit der Schaltfläche «Im Browser öffnen» geben Sie Ihre Statistik an den Browser weiter.

Der Browser ist das Programm, mit dem Sie Seiten im Internet anschauen, meistens Google Chrome, Microsoft Edge oder Internet Explorer, Safari oder Firefox. Wichtig: Ihre Daten werden nicht «in das

Internet» kopiert, wir benutzen lediglich Technik, die sonst für Webseiten benutzt wird, für die Darstellung lokaler Daten.

Das wirklich «coole» an dieser Möglichkeit ist, dass Sie nun im Browser nicht nur Ihre Statistik sehen, Sie können das Tool dort auch interaktiv nutzen, die Darstellung ändern und umgruppieren wie Sie möchten!

Was Sie nicht können: es fehlen die Schaltflächen, um die Statistik in MVB4 zu speichern oder eine andere Darstellung zu laden.

Was Sie können: Da Ihr Browser nun das Tool und alle anonymisierten Daten geladen hat, können Sie die ganze Seite speichern und weitergeben. Eine so erzeugte Datei können Sie per Mail verschicken, der Empfänger hat dann alle Möglichkeiten, selbst Statistik zu erstellen. Dies kann insbesondere dort interessant sein, wo andere Dienststellen oder Vorgesetzte Statistiken benötigen, die aufwändig zu erstellen sind.

Beachten Sie aber unbedingt den Datenschutz: die Daten sind zwar anonymisiert in der Form, dass keine Namen und Adressen enthalten sind; da aber Geburtsort, Geschlecht, Geburtsdatum und weitere Marker enthalten sind, ist bei der Weitergabe der Daten Vorsicht geboten!

Weitere Möglichkeiten

Wir können hier nicht alle Möglichkeiten durchgehen, die das Tool Ihnen bietet, auf Einiges soll aber noch hingewiesen werden.

1. Tabellen mit Zwischensummen

In dieser Statistik fehlen Zwischensummen, die Gesamtzahl der Beratungen im Spitex Zentrum ist nicht ersichtlich. Um dies zu ändern, klicken Sie in (2) auf «Tabelle» und wählen stattdessen die Option «Tabelle mit Zwischensummen». Nun erscheinen die Summen je Beratungsort sowie kleine «+»-Zeichen vor den Beratungsorten sowie vor dem Spaltentitel. Mit diesen können Sie für jeden einzelnen Ort oder für alle auf einmal die Darstellung umschalten, das heisst die Details ein- oder ausblenden.

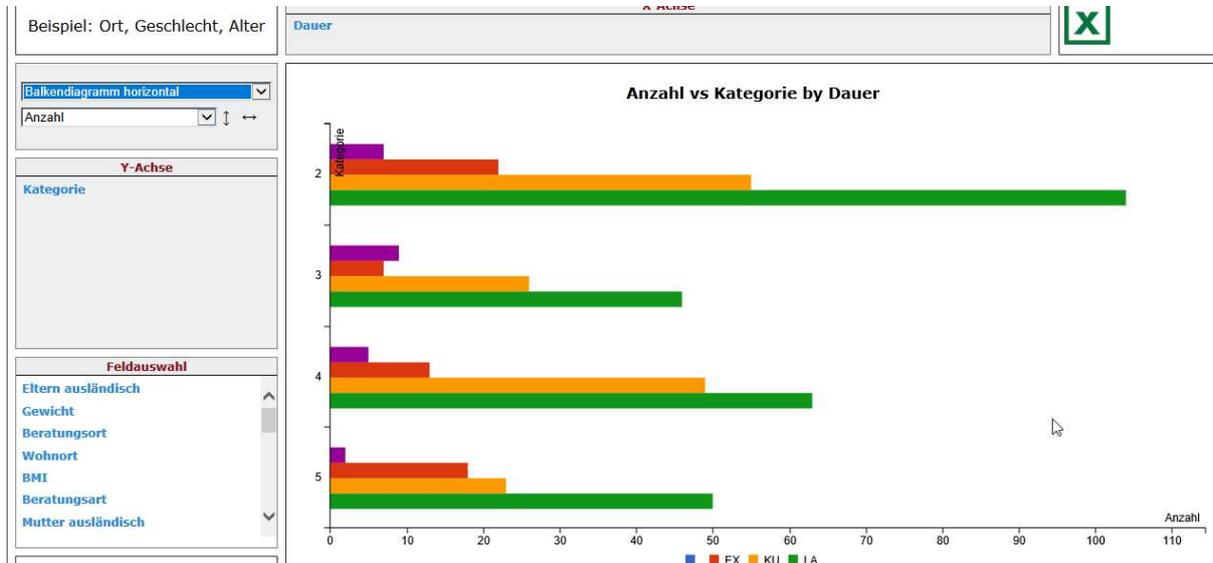
		Kategorie	2	3	4	5	Summe
Beratungsort	Alter						
Büro Rothenburg	0-1			1			1
Mönchaltorf	0-1		1				1
Spitex Zentrum	0-1	146	61	94	72		373
	1-2	27	17	18	14		76
	2-3	7	4	7	4		22
	3+	7	5	11	3		26
Summe		188	88	130	93		499

Dies kann durchaus unübersichtlich werden, bietet aber bei komplexen Statistiken sehr schnell eine Übersicht mit der Möglichkeit, nur die wirklich interessanten Daten genauer anzuschauen.

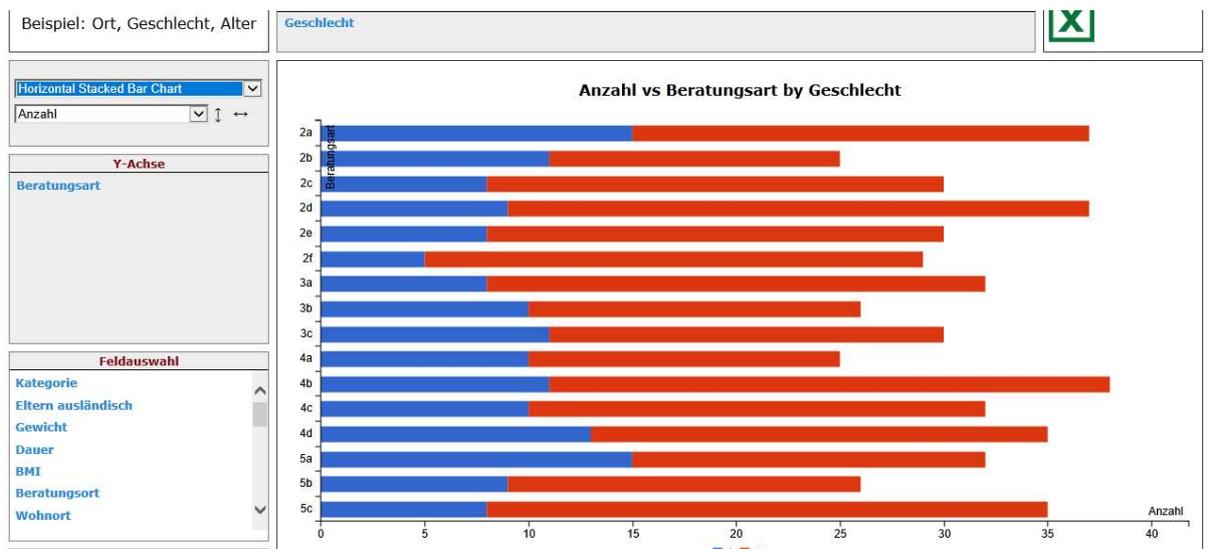
		[-] Kategorie		[-] 2										
		[-] Beratungsart		[-] 2a		[-] 2b		[-] 2c		[-] 2d		[-] 2e		
		Mutter ausländisch		Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	
[-] Beratungsort	Alter													
[-] Büro Rothenburg														
	0-1													
[-] Mönchaltorf														
	0-1													
[-] Spitex Zentrum		7	30	37	6	19	25	6	24	30	9	28	37	4
	0-1	5	25	30	3	15	18	3	16	19	7	23	30	3
	1-2	1	1	2	3	4	7	1	7	8	1	1	2	1
	2-3	1	1	2					1	1		4	4	
	3+		3	3				2		2	1		1	
Summe		7	30	37	6	19	25	6	24	30	9	28	37	4

2. Grafiken

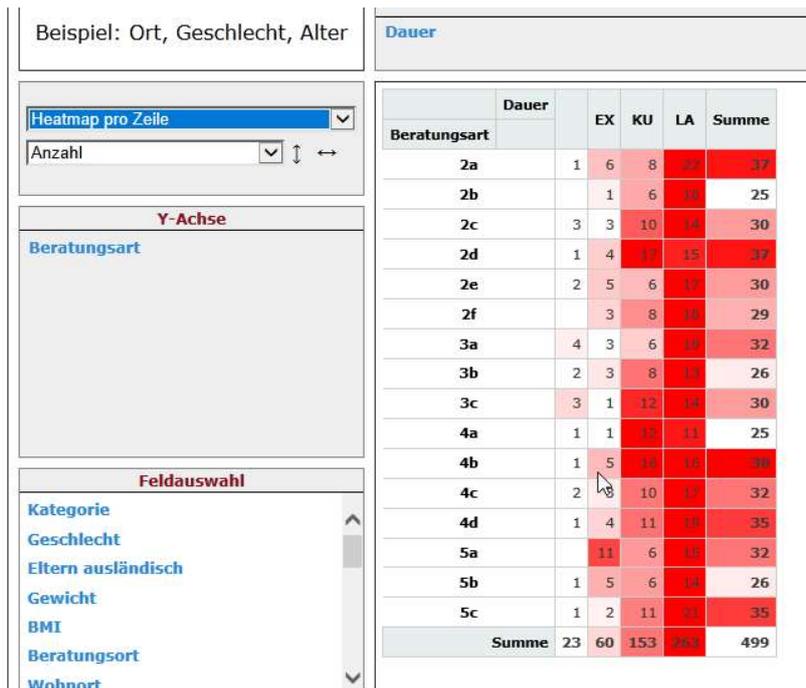
Sie möchten es lieber mit einer Grafik anzeigen als mit endlosen Zahlenreihen? Dann versuchen Sie einmal die Einstellungen «Balkendiagramm horizontal». Achten Sie hier darauf, nur sehr wenige Felder in die Darstellung aufzunehmen, sonst wird es schnell unübersichtlich.



Horizontal Stacked Bar Chart: Hier haben wir leider die Übersetzung vergessen, aber schön ist es 😊



Eine Heatmap zeigt Ihnen an, wo die hohen Werte stecken. In diesen zufällig erzeugten Beispieldaten ist das leider nicht sehr beeindruckend:



Beachten Sie: Grafiken können Sie nicht wie beschrieben an Excel übergeben. Um diese zu speichern, zu verschicken oder zu drucken, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Grafik und wählen Sie «Bild drucken», «Bild senden» oder «Bild speichern unter».

3. Prozente, Summen, Mittelwerte

Nicht immer interessiert die Anzahl der Beratungen. Um stattdessen mit Prozenten zu arbeiten, schalten Sie in (2) von «Anzahl» auf «Anzahl als Anteil von ...» um. Wählen Sie wie hier «...von Gesamt» so erhalten Sie diese Aufteilung, die die Bedeutung verschiedener Beratungsarten für Ihre Praxis veranschaulichen hilft:

Beispiel: Ort, Geschlecht, Alter

Beratungsart

Tabellen-Symbole

Tabellen

Anzahl als Anteil von Gesamt

Y-Achse

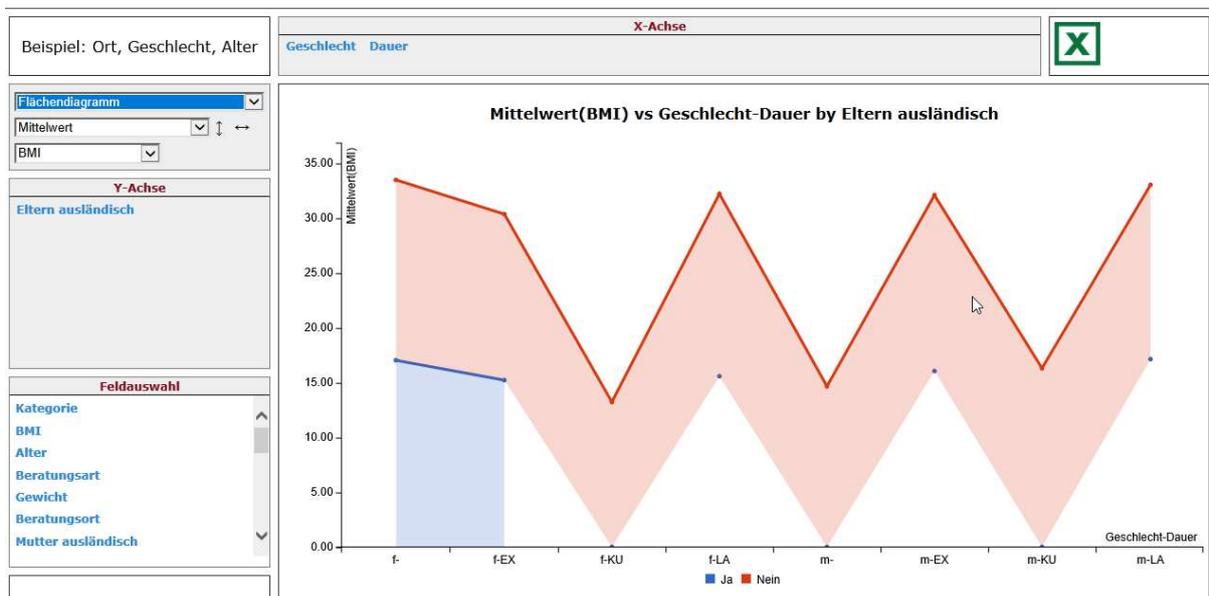
Alter

Beratungsart	2a	2b	2c	2d	2e	2f	3a	3b	3c	4a	4b	4c	4d	5a	5b	5c	Summe
Alter 0-1	6.0%	3.6%	3.8%	6.0%	5.2%	4.8%	4.0%	3.6%	4.8%	3.2%	6.0%	4.4%	5.2%	5.2%	3.2%	6.0%	75.2%
Alter 1-2	0.4%	1.4%	1.6%	0.4%	0.8%	0.8%	1.4%	1.0%	1.0%	0.8%	0.6%	1.2%	1.0%	1.0%	1.4%	0.4%	15.2%
Alter 2-3	0.4%		0.2%	0.8%			0.6%	0.2%		0.2%	0.4%	0.2%	0.6%	0.2%	0.4%	0.2%	4.4%
Alter 3+	0.6%		0.4%	0.2%		0.2%	0.4%	0.4%	0.2%	0.8%	0.6%	0.6%	0.2%		0.2%	0.4%	5.2%
Summe	7.4%	5.0%	6.0%	7.4%	6.0%	5.8%	6.4%	5.2%	6.0%	5.0%	7.6%	6.4%	7.0%	6.4%	5.2%	7.0%	100.0%

Sie können aber auch weniger naheliegenden Fragen nachspüren, wie etwa dem Verhältnis von Beratungsarten zum Durchschnitt oder Maximum des BMI,



bis hin zu Statistiken, mit denen Sie auch gestandene Statistiker in die Flucht schlagen:



Schlussbemerkung

Wir haben einige Beispiele für Statistiken für Sie vorbereitet, die Sie bereits im Menü finden. Beliebig viele weitere Sets können Sie selbst erstellen. Kommen Sie damit nicht weiter, wenden Sie sich bitte an den Support, wir unterstützen Sie gerne bei der Erstellung massgeschneiderter Darstellungen. Mit etwas mehr Aufwand ist es auch möglich, die zur Verfügung stehenden Felder zu ergänzen, dies können Sie allerdings nicht selbst tun.