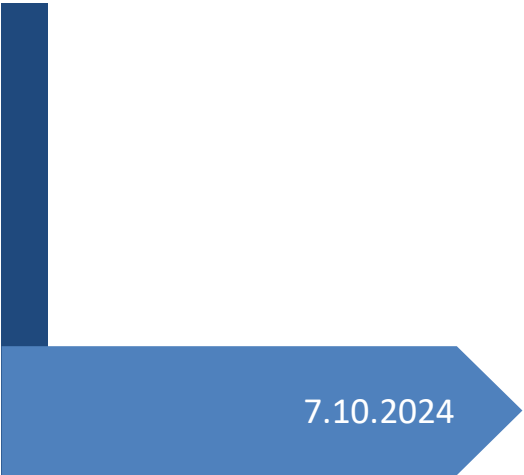




7.10.2024

MVB4 4.1

Admin-Dokumentation

Rechner ersetzen oder
hinzufügen

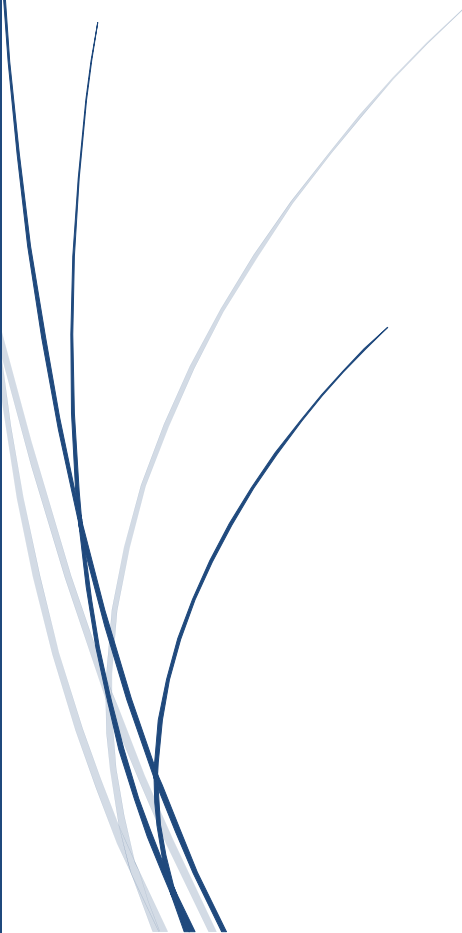
[nordend.swiss](https://www.nordend.swiss) ag

AATHALSTRASSE 84

8610 USTER

044 940 03 70

[WWW.MVB4.CH](https://www.mvb4.ch)



MVB4 4.1 für Admins - einen Rechner zu MVB4 4.1 hinzufügen

Bevor Sie einen Rechner hinzufügen können, benötigen Sie eine weitere Lizenz. Bitte kontaktieren Sie uns für ein Angebot.

Müssen Sie einen Rechner hinzufügen, gehen Sie bitte vor wie folgt:

1. Kopieren Sie von einem vorhandenen Rechner den Ordner MVB4_1 über einen Stick oder ein Netzwerk-Laufwerk auf den neuen Rechner. Normalerweise liegt der Ordner in C:\MVB4_1. Achten Sie darauf, das Programm MVB4 zuvor zu beenden. Bereinigen Sie bei Bedarf den Ordner \Backup, hiervon wird nichts benötigt.¹
2. Auf dem neuen Rechner entpacken Sie das Installationspaket «FileMaker Pro 21 Setup.zip» in einen Ordner.
3. Starten Sie das Installationsprogramm setup.exe aus dem Installationsordner. Installieren Sie FileMaker gemäss den Anweisungen während des Installationsvorgangs. Wenn Sie aufgefordert werden, «Bonjour» zu installieren, brechen Sie dies ab, wir benötigen diese Komponente nicht.
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das neue Symbol «FileMaker Pro» auf dem Desktop, wählen Sie «Umbenennen» und geben Sie die Bezeichnung «MVB 4.1» ein.
5. Starten Sie das Programm durch Doppelklick auf das Symbol.
6. Nun sollte ein Dialog erscheinen, der Sie nach einem Benutzernamen fragt. Geben Sie das Kürzel der Hauptbenutzerin dieses Rechners ein (dies ist der Username, der später beim Programmstart als Vorgabe-Wert benutzt wird). Bleibt diese Anfrage aus, können Sie die Einstellung jederzeit im Menü unter «Bearbeiten -Einstellungen» anpassen.
7. Melden Sie sich mit einem Kürzel und Passwort an wie auf dem Rechner, von dem Sie MVB4 4.1 kopiert haben.
8. Sie erhalten die Meldung "Sie verwenden einen gültigen Installationscode, der aber nicht zu diesem Rechner gehört. Weisen Sie sich als Supervisor aus oder beenden Sie das Programm". Bleibt die Meldung aus, wählen Sie im Menü "Scripts" den Befehl "Rechnerkürzel zurücksetzen".
9. Geben Sie den Supervisor-Token ein und anschliessend ein neues Rechnerkürzel. Nun wird die Lizenz des neuen Rechners eingetragen.
10. Bei Bedarf legen Sie unter Setup - Einrichten einen neuen Account an.
11. Führen Sie einen Datenabgleich durch, um letzte Änderungen vom Server zu übernehmen

Bitte beachten Sie: beim ersten Start führt MVB4 4.1 einige Schritte aus, um das Programm vorzubereiten. Dies kann manchmal einige Minuten dauern oder sogar zum Absturz des Programms führen. Warten Sie bitte ab, wenn nach fünf Minuten immer noch nichts passiert, beenden Sie das Programm über den Task-Manager und starten es neu.

¹ Falls bei Ihnen MVB4 4.1 nicht unter C:\MVB4_1 installiert ist, , passen Sie bitte vor Schritt 3 die Datei „Assisted Install.Txt“ im Installationsordner an. Hier enthält die Zeile „AI_LAUNCH_CUSTOMAPP=filewin:/C:/MVB4_1/Startup_MVB4L.fmp12“ das Verzeichnis.

MVB4 4.1 für Admins - einen Rechner ersetzen

Müssen Sie einen Rechner ersetzen, gehen Sie bitte vor wie folgt:

1. Kopieren Sie von dem alten Rechner den Ordner MVB4_1 über einen Stick oder ein Netzwerklaufwerk auf den neuen Rechner. Normalerweise liegt der Ordner in C:\MVB4_1. Achten Sie darauf, das Programm MVB4 zuvor zu beenden. Bereinigen Sie bei Bedarf den Ordner \Backup, hiervon wird nichts benötigt.²
2. Auf dem neuen Rechner entpacken Sie das Installationspaket «FileMaker Pro 21 Setup.zip» in einen Ordner.
3. Starten Sie das Installationsprogramm setup.exe aus dem Installationsordner. Installieren Sie FileMaker gemäss den Anweisungen während des Installationsvorgangs. Wenn Sie aufgefordert werden, «Bonjour» zu installieren, brechen Sie dies ab, wir benötigen diese Komponente nicht.
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das neue Symbol «FileMaker Pro» auf dem Desktop, wählen Sie «Umbenennen» und geben Sie die Bezeichnung «MVB 4.1» ein.
5. Starten Sie das Programm durch Doppelklick auf das Symbol.
6. Nun sollte ein Dialog erscheinen, der Sie nach einem Benutzernamen fragt. Geben Sie das Kürzel der Hauptbenutzerin dieses Rechners ein (dies ist der Username, der später beim Programmstart als Vorgabe-Wert benutzt wird). Bleibt diese Anfrage aus, können Sie die Einstellung jederzeit im Menü unter «Bearbeiten -Einstellungen» anpassen.
7. Melden Sie sich mit dem gleichen Kürzel und Passwort an wie auf dem Rechner, von dem Sie MVB4 4.1 kopiert haben.
8. Sie erhalten die Meldung "Sie verwenden einen gültigen Installationscode, der aber nicht zu diesem Rechner gehört. Weisen Sie sich als Supervisor aus oder beenden Sie das Programm". Bleibt die Meldung aus, wählen Sie im Menü "Scripts" den Befehl "Rechnerkürzel zurücksetzen".
9. Geben Sie den Supervisor-Token ein und bestätigen Sie das Rechnerkürzel. Nun wird die Lizenz auf den neuen Rechner übertragen.
10. Führen Sie einen Datenabgleich durch, um letzte Änderungen vom Server zu übernehmen.
11. Entfernen Sie MVB4 4.1 vom alten Rechner.

Bitte beachten Sie: beim ersten Start führt MVB4 4.1 einige Schritte aus, um das Programm vorzubereiten. Dies kann manchmal einige Minuten dauern oder sogar zum Absturz des Programms führen. Warten Sie bitte ab, wenn nach fünf Minuten immer noch nichts passiert, beenden Sie das Programm über den Task-Manager und starten es neu.

Achtung: Wenn Sie keinen Zugriff auf den alten Rechner mehr haben, informieren Sie uns unbedingt, bevor Sie den Rechner ersetzen, damit wir die alte Lizenz entfernen können. In diesem Fall kopieren Sie MVB4 von einem anderen Gerät und vergeben in Schritt 9 unbedingt ein neues Rechnerkürzel, sonst entfernen Sie die Lizenz des Rechners, von dem Sie kopiert haben.

² Falls bei Ihnen MVB4 4.1 nicht unter C:\MVB4_1 installiert ist, , passen Sie bitte vor Schritt 3 die Datei „Assisted Install.Txt“ im Installationsordner an. Hier enthält die Zeile „AI_LAUNCH_CUSTOMAPP=filewin:/C:/MVB4_1/Startup_MVB4L.fmp12“ das Verzeichnis.